



بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱

شهرداری‌های کشور

دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

آبان‌ماه ۱۴۰۰



## بسم الله الرحمن الرحيم

### مقدمه

بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱ به عنوان نقشه راه سال آینده شهرداری‌های کشور با نظر به رویکردهای کلان برنامه‌ای و بودجه در کشور و سایر قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شهرداری‌ها و اسناد بالادستی ناظر بر مسئولیت‌ها و وظایف آن‌ها تنظیم شده است.

بر این اساس شهرداری‌های سراسر کشور موظفند بودجه سال ۱۴۰۱ خود را با تاکید بر مندرجات این بخشنامه و در چارچوب دستورالعمل بودجه جدید ابلاغی توسط وزارت کشور و برشی از برنامه‌های میان مدت و بلند مدت خود و شش ماموریت ابلاغی به شهرداری‌ها تهیه و تنظیم نمایند.

### فصل اول - راهبردها و سیاست‌ها

#### ۱-۱- راهبردهای اساسی

اهم راهبردهای سال ۱۴۰۱ شهرداری‌های کشور:

- ۱) تقویت حمل‌ونقل عمومی، افزایش ایمنی، برقراری تعادل و تناسب در زیرساخت‌های حمل و نقل درون شهری
- ۲) مدیریت مناسب پسماندها، کاهش آلودگی‌های زیست‌محیطی و ارتقای خدمات شهری
- ۳) توسعه زیرساخت‌های الکترونیک در ارائه خدمات شهری با رویکرد ایجاد و توسعه شهروشمند و با در نظر داشتن پروتکل‌های امنیت فضای اطلاعات و ارتباطات
- ۴) ارتقای کیفی منابع انسانی و استفاده از ابزارهای مناسب جهت افزایش رضایتمندی شهروندان
- ۵) بازیابی هویت تمدنی و اصالت‌بخشی در فرآیندهای بازآفرینی شهری با توجه به سند ملی معماری و شهرسازی ایرانی - اسلامی
- ۶) ارتقاء تاب‌آوری شهری در برابر حوادث به ویژه بیماری‌های فراگیر از جمله کرونا و کاهش آثار اقتصادی آن بر درآمد و هزینه‌ها و تقویت سازوکارهای لازم
- ۷) بسترسازی زیست بوم کارآفرینی و فن‌آفرینی و توسعه کسب و کار دانش پایه در شهر
- ۸) افزایش خوداتکایی و درآمدهای پایدار با اولویت‌دهی به شراکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در راستای توسعه اقتصاد شهر
- ۹) اولویت بخشی به محرومیت‌زدایی از بافت‌های ناکارآمد یا محلات کم‌برخوردار با پیشبرد پرشتاب طرح‌های محرک توسعه (پرچم دار)
- ۱۰) افزایش نشاط، سرزندگی فرهنگی و فضیلت‌های اجتماعی با رویکرد مشارکت‌جویی شهروندان در راستای تحقق قانون هوای پاک



- (۱۱) ارتقاء شاخص‌های محیط زیست شهری و کنترل و پایش فعالیت خدمات شهری، افزایش بهره‌وری سبز و کاهش آلاینده‌ها و آلودگی‌های محیطی
- (۱۲) توسعه فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و بهبود کیفیت زندگی شهروندان

## ۲-۱- سیاست‌های اجرایی

سیاست‌های اجرایی سال ۱۴۰۱ به شرح اعلام می‌گردد:

- (۱) هم‌افزایی و تقویت همکاری‌های بین‌دستگاهی و اجرای طرح‌های مشترک با دیگر نهادهای خدمات‌رسان شهر
- (۲) استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در اجرای طرح‌های عمرانی و خدماتی و ایجاد درآمدهای پایدار
- (۳) ساماندهی حاشیه شهرها و سکونتگاه‌های غیررسمی و ارتقاء تاب‌آوری و بازآفرینی فضاهای شهری و بافت‌های ناکارآمد شهری
- (۴) افزایش بهره‌روی منابع و سرمایه‌های شهرداری به ویژه نیروی انسانی و توانمندسازی آنها
- (۵) گسترش آموزش و مهارت‌های شهروندمدار و توانمندسازی اجتماعات محلی همسو با نیازها و سیاست‌های توسعه شهر
- (۶) بازاریابی و برندینگ (یادسازی) شهری با تمرکز بر مزیت‌های رقابتی و رویدادخیز کردن شهرها
- (۷) عدالت توزیعی در خدمات‌رسانی به اقشار گوناگون و دستیابی به شهرهای دوستدار معلول، کودک، سالمند و ...
- (۸) جمع‌سپاری خدمات الکترونیکی جهت تکرییم ذینفعان کلیدی شهرداری
- (۹) توسعه درون‌زا و اتمام پروژه‌های شهری نیمه تمام با لحاظ رقابت‌پذیری شهری
- (۱۰) اصلاح و تقویت منابع موجود درآمدی و تأمین منابع جدید، بهره‌گیری از ابزارهای نوین تأمین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فاینانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از وام بانکی
- (۱۱) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه انسانی داخلی
- ساخت‌ایمن‌سازی شهر در مقابل سوانح و حوادث طبیعی و انسان‌ساخت
- (۱۳) بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد شهری، احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی و توانمندسازی مناطق حاشیه‌نشین با مشارکت سایر دستگاه‌های اجرایی
- (۱۴) مناسب‌سازی محیط شهری برای معلولان و کم‌توانان جسمی و حرکتی، سالمندان، بانوان و کودکان
- (۱۵) اولویت دادن به مناطق و محلات دارای بافت‌های ناکارآمد و اسکان غیر رسمی
- (۱۶) گسترش آموزش الکترونیکی و ارتقاء فرهنگ شهروندی
- (۱۷) انجام مطالعاتی فنی، زیست محیطی، ترافیکی، اقتصادی و ... برای پروژه‌های بزرگ مقیاس



- ۱۸) نظارت بر فعالیت‌ها، طرح‌های عمرانی و تهیه گزارش‌های ارزیابی عملکرد و نتایج حاصله از اجرای بودجه، توسط معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی یا واحد مربوطه شهرداری و تطبیق این گزارش‌ها با گزارش‌های ارسالی واحدهای اجرایی به لحاظ پیشرفت کار (ریالی و فیزیکی)
- ۱۹) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۲۰) کمک به توسعه ورزش همگانی با رعایت پروتکل‌های ابلاغی بهداشتی
- ۲۱) مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- ۲۲) واگذاری بخشی از پروژه‌های مدیریت شهری به استارت‌آپ‌ها (نوآفرین‌ها)، شرکت‌های دانش بنیان و صاحب فن آوری
- ۲۳) ایجاد و توسعه پیهنه‌ها و نواحی نوآوری و مراکز رشد شهری

## فصل دوم - تکالیف بودجه‌ای

- ۱) مطابق با ماده ۱۵ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری‌ها مکلف‌اند برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر را در چارچوب دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور به شماره ۳۴۴۹۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۹ تدوین و برای تصویب به مراجع ذی‌ربط ارسال نمایند. شهرداری‌هایی که بر اساس مبانی فوق، برنامه پنج‌ساله تهیه و در دست اجرا دارند، باید در تهیه بودجه سال ۱۴۰۱ برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مربوط به برش یک‌ساله برنامه مزبور را مبنای تهیه بودجه قرار دهند.
- ۲) در صورتی که بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره‌هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت‌های مشخص می‌باشد، ضرورت دارد پیش‌بینی منابع مرتبط با فعالیت‌های مندرج در تبصره‌های بودجه یادشده به صورت روشن و صریح ارائه گردد. بدیهی است ارائه این تبصره‌های بودجه بدون پیش‌بینی منابع و لحاظ نمودن ردیف‌های اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.
- ۳) پیش‌بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قوانین برنامه‌های توسعه و سایر احکام و قوانین مربوطه بر عهده شهرداری‌ها قرار داده‌اند از جمله قانون هوای پاک، قانون حمایت از مرمت و احیاء بافت‌های تاریخی و فرهنگی، قانون جامع حمایت از حقوق معلولان و سایر قوانین مرتبط....
- ۴) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه ساختمان‌های اداری، خدماتی و تجهیزات و تأسیسات شهرداری
- ۵) پیش‌بینی منابع مورد نیاز در اجرای بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری در خصوص حوادث غیرمترقبه و حفظ ایمنی شهرو و رفع خطر از بناهای شکسته
- ۶) پیش‌بینی اعتبار برای تهیه پروژه‌های مطالعاتی، برنامه‌های پژوهشی و اجرای برنامه‌های آموزشی مدیران و کارکنان شهرداری‌ها به میزان حداقل ۱٪ و حداکثر ۳٪ از اعتبارات هزینه‌ای (جاری)



- ۷) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه جامع مسئولیت مدنی شهروندان
- ۸) پیش‌بینی اعتبارات لازم به منظور پرداخت بخشی از تعهدات قطعی شده سنواتی (حداقل ۱۵٪ از کل بودجه عمومی شهرداری) و کسر منابع لازم برای پرداخت اعتبارات این بند از سرجمع منابع
- ۹) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت حق‌الجلسه به اعضای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های حوزه مأموریت‌های شهرداری در چارچوب قوانین و بخشنامه‌های ابلاغی وزارت کشور.

## فصل سوم - ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

### الف) ضوابط حقوق و دستمزد

- ۱) پیش‌بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۴۰۱ به میزان ۱۰ درصد افزایش نسبت به سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شود.
- در هر صورت مصوبه هیئت محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و مصوبه شورای عالی کار در خصوص مشمولین قانون کار ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در میزان افزایش حقوق و مزایای کارکنان شهرداری‌ها، اعتبار لازم بایستی در اصلاحیه بودجه لحاظ گردد.
- ۲) پیش‌بینی اعتبار اضافه‌کار کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت‌های بودجه و رعایت مقررات مربوطه
- ۳) پیش‌بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال بر اساس مصوبه هیئت محترم وزیران، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات مرتبط عمل خواهد شد.
- تبصره:** رعایت بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ شورای حقوق و دستمزد در پرداختی به مدیران و کارمندان الزامی می‌باشد.
- ۴) شهرداری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال ۱۴۰۱ برای کارکنان شهرداری با عنایت به ماده ۷۵ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور حداکثر تا ۱۰ درصد سقف سال قبل اقدام نماید. (آیین‌نامه پیشنهادی پیوست شماره یک)
- تبصره -** در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه ششم توسعه شهرداری می‌تواند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارائه امکانات رفاهی، به بازنشستگان خود در صورت وجود منابع اقدام نماید.
- ۵) شهرداری‌هایی که در سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ تأسیس شده یا می‌شوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر هم‌تراز در استان از لحاظ جمعیت و منابع درآمدی پیش‌بینی نمایند.
- ۶) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت اعمال مزایای شاغلین حوزه آتش‌نشانی موضوع ماده ۸۴ قانون برنامه ششم توسعه و همچنین سایر مشاغل سخت و زیان‌آور



## ب) ضوابط درآمدي و هزینه کرد اعتبارات

- ۱) میزان پیش‌بینی درآمدها در لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ شهرداری می‌بایست متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته و عملکرد واقعی بودجه به شرح گزارش‌های تفریغ و سایر عوامل مؤثر با ذکر دلایل توجیهی به پیوست لایحه پیشنهادی بودجه صورت پذیرد.
  - ۲) در مواردی که قانون‌گذار یا دستورالعمل‌های ابلاغی در مصرف برخی از درآمدها تعیین تکلیف نموده، صرفاً باید در محل خود هزینه شود و حساب‌رسان رسمی باید در این خصوص اعلام نظر نمایند.
  - ۳) برای ثبت اعتبار تملک دارایی سرمایه‌ای دولت که باید در قالب پروژه‌های مشخص هزینه شود، اعتبارات مذکور بایستی در همان سال مالی شهرداری ثبت شوند.
  - ۴) شهرداری‌ها مکلف‌اند نیم درصد (۰/۵٪) از درآمدهای وصولی (به‌استثنای وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که دولت در اختیار شهرداری‌ها قرار می‌دهد، اوراق مشارکت، فاینانس، واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است) را جهت پرداخت به انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه، در بودجه سال ۱۴۰۱ پیش‌بینی نمایند. (پیرو تفاهم‌نامه فی‌مابین سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۴۰۴ مورخ ۹۵/۰۳/۱۷ به معاونین محترم امور عمرانی استانداری‌های کشور). تسویه‌حساب نهایی با نهاد عمومی کتابخانه‌ها پس از تصویب تفریغ بودجه توسط شورای اسلامی شهر و کسر برداشت‌های موضوع ماده ۶۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) توسط خزانه‌داری کل کشور، خواهد بود.
  - ۵) پیش‌بینی اعتبارات موضوع شیوه‌نامه کمک‌های بلاعوض در فصل پنجم طبقه‌بندی اقتصادی (GFS)، حداکثر معادل دو درصد (۲٪) اعتبارات هزینه‌ای (بودجه جاری)
  - ۶) حکم ماده ۶۸ قانون شهرداری در خصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی شامل تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، تملک دارایی‌های مالی و تعهدات قطعی سنواتی عمرانی) بایستی رعایت گردد.
- ن) شهرداری‌ها موظف‌اند در تنظیم لایحه بودجه سالانه خود با در نظر گرفتن حدود مالی بند الف ذیل ماده ۴ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، حداکثر به میزان ۵٪ (پنج درصد) بودجه را جهت هزینه کرد در ردیف حوادث غیرمترقبه پیش‌بینی نمایند. اعتبار فوق می‌بایست صرفاً در شرایط بروز حوادث غیرمترقبه هزینه گردد و هرگونه هزینه کرد مازاد بر آن برای حوادث غیرمترقبه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد. ضمناً پس از هزینه کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریغ) بودجه شهرداری ذکر گردد.



۸) سر فصل‌های هزینه کرد اعتبارات متمرکز قانون مالیات بر ارزش افزوده به شرح ذیل می‌باشد.

- بهبود عبور و مرور و توسعه حمل و نقل عمومی
- توسعه خدمات شهری شامل مدیریت پسماند، توسعه فضای سبز، تجهیز و توسعه خدمات ایمنی، بهداشت محیط و مبلمان شهری
- عمران و توسعه شهری و بهبود کیفیت زندگی شهروندان حاشیه نشین
- توسعه خدمات الکترونیک
- تجهیز، نوسازی و بازسازی ماشین‌الات عمرانی و خدماتی
- حمایت از طرح‌های درآمدزا و مشارکت بخش خصوصی
- کمک به بودجه جاری (تامین حقوق)

### ج) ضوابط کمک به بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثر اعتبار پیش‌بینی شده جهت کمک به بودجه شوراهای اسلامی شهر برای پرداخت حق الجلسات و سایر هزینه‌های جاری شورا به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جمعیّت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش‌بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۱۴۵۰
۱۰ تا ۲۰ هزار	۲۴۲۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۲۹۵۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۴۶۲۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۶۶۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۱۳۲۰۰
۵۰۰ هزار تا یک میلیون	۲۲۰۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۴۴۰۰۰
بیش از ۲ میلیون	۶۶۰۰۰
شهرداری تهران	۱۸۱۵۰۰

- ۱) اعتبار مذکور می‌تواند در دوره‌های سه‌ماهه به میزان ۲۵٪ و یا ماهانه به نسبت (۱/۱۲) پرداخت می‌گردد.
- ۲) اعتبار فوق‌الذکر برای کمک به بودجه شورای اسلامی شهر شامل حق الجلسات و سایر هزینه‌های جاری می‌باشد که در چارچوب بودجه مصوب شورا و مطابق دستورالعمل بودجه شوراهای اسلامی شهر و آیین‌نامه نحوه پرداخت حق الجلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی شهر بایستی هزینه گردد.



- ۳) هزینه‌های غیرمصرفی شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیف‌های بودجه شهرداری پیش‌بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و بعنوان اموال شهرداری تحویل شورا خواهد شد.
- ۴) هرگونه پرداختی به اعضای شوراهای اسلامی شهر مازاد بر نصاب مندرج جدول (سقف تعیین شده ....) تحت هر عنوان ممنوع می باشد همچنین تامین سایر هزینه‌های مصرفی شورا از بودجه شهرداری ممنوع می‌باشد.
- ۵) اعتبارات مزبور بایستی در ردیف اعتباری "تامین اعتبار بودجه شورای اسلامی شهر" در فصل پنجم بودجه شهرداری پیش‌بینی گردد.
- ۶) شوراهای اسلامی شهر می‌توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تأمین هزینه‌های شوراهای فرادست منظور نمایند.
- ۷) پیش‌بینی اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد را علاوه بر کمک‌های شهرداری به شورای اسلامی شهر، بایستی پیش‌بینی و به شورای اسلامی شهر پرداخت گردد. در صورتی که شوراهای اسلامی شهر به دلیل عدم تخصیص شناسه ملی نتوانند نسبت به انعقاد قرارداد حسابرسی اقدام نمایند شهرداری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام خواهد نمود.
- ۸) به منظور انجام حسابرسی هرسال شهرداری و سازمان‌های وابسته، شورای اسلامی شهر موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه همان سال مطابق با فهرست اعلامی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با رعایت طبقه‌بندی‌های مربوطه و دستورالعمل نحوه استفاده از خدمات مؤسسات حسابرسی در شهرداری، سازمان و مؤسسات و شرکت‌های تابعه و شیوه‌نامه اجرایی پذیرش و نظارت بر مؤسسات حسابرسی نسبت به انتخاب حسابرس رسمی اقدام نموده و تا پایان خردادماه سال بعد هم‌زمان با تفریح بودجه، بررسی و تصویب گزارش حسابرسی شهرداری و سازمان‌های وابسته انجام پذیرد.

#### د) سایر ضوابط مهم در تنظیم لایحه بودجه

- ۱) بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند می‌بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شده و بودجه مستقل از شهرداری نخواهند داشت.
- ۲) مؤسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تأسیس شده‌اند موظف‌اند بودجه پیشنهادی هرساله خود را حداکثر تا اول دی‌ماه سال ۱۴۰۰ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری نیز موظف است بودجه مؤسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته فوق را به صورت تلفیق با بودجه شهرداری در هنگام تحویل لایحه بودجه به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.





**تبصره ۵:** شوراهای اسلامی شهر موظفند در خصوص تعیین تکلیف ( انحلال، ادغام و...) سازمان‌های موضوع این بند که بر مبنای انتفاع برای شهرداری تشکیل شده‌اند لیکن گزارشات حسابرسی سنوات قبل نشان از زیان و عدم تعادل در منابع درآمدی و هزینه‌های آن‌ها دارد، اقدام نمایند.

۳) شهرداری‌ها موظف‌اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوه استقراسی (وام یا سایر واگذاری‌های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراس در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.

۴) لزوم پیش بینی طرح‌ها و پروژه‌های مربوط به تعهدات انتقالی سنوات قبل در لایحه پیش نهادی بودجه

۵) لزوم رعایت مفاد ماده ۷-۱ دستورالعمل بودجه در خصوص منابع اقتصادی (غیر نقدی) در تدوین لایحه بودجه

**تبصره ۵:** هرگونه ترتیبات خارج از ماده فوق در تنظیم لایحه بودجه ممنوع خواهد بود.

۶) شهرداری‌ها می‌توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را هم‌زمان با تدوین لایحه پیشنهادی بودجه به‌عنوان احکام بودجه سال ۱۴۰۱ به شورای اسلامی شهر ارسال و مجوزات لازم را اخذ نمایند. (پیوست شماره دو)

۷) شهرداری‌ها موظف‌اند در هنگام تدوین لایحه بودجه کلیه مطالبات خود از دستگاه‌های دولتی و یا سایر نهادهای اجرایی ناشی از عوارض، جرائم و ... را در ردیف‌های مرتبط پیش بینی و به ازای آن منابع، پروژه‌ها و هزینه‌های خاص پیش بینی نمایند که در صورت عدم وصول، شهرداری با مشکلات اجرایی در طول سال مالی مواجه نشود.

۸) شهرداری‌ها موظفند در هنگام تدوین لایحه بودجه کلیه بدهی‌های خود به اشخاص حقیقی و حقوقی را بر اساس نوع بدهی و مطابق با جدول ذیل تهیه و به شورای اسلامی ارائه و جهت مدیریت و بازپرداخت آن‌ها با لحاظ ضوابط مندرج در دستورالعمل بودجه اقدام نمایند.

لیست خلاصه بدهی‌های شهرداری تا زمان تنظیم لایحه بودجه

ردیف	موضوع بدهی	میزان بدهکاری	میزان پیش بینی در سال ۱۴۰۱
۱	پیمانکاران		
۲	حقوق و دستمزد کارکنان		
۳	مالیات		
۴	بیمه		
۵	تسهیلات بانکی		
۶	اوراق مشارکت		
۷	سایر		



## فصل چهارم - ضوابط اجرایی بودجه

(۱) به منظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است مفاد دستورالعمل "کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری" به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۹۶/۰۵/۱۱ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور برای هرگونه تخصیص اعتبار به واحدها و مناطق و سازمان‌های وابسته به شهرداری مدنظر قرار گیرد به نحوی که هرگونه ایجاد تعهد و هزینه در شهرداری مستلزم مصوبه کمیته تخصیص و تامین اعتبارات مدنظر و رعایت سقف تخصیص ابلاغی باشد.

(۲) رعایت و اجرای مفاد دستورالعمل ابلاغی "خزانه‌داری در شهرداری" وزارت کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ و شیوه نامه خزانه داری به شماره ۱۹۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۹ در واریز کلیه درآمدهای معاونت‌ها، مناطق و واحدهای ستادی، سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴ و ۸۴ قانون شهرداری) و موسسات و شرکت‌های تابعه به حساب‌های متمرکز خزانه و هزینه کرد آن پس از مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و رعایت سقف تخصیص ابلاغی واحدهای اجرایی.

(۳) لزوم تنظیم و تبادل موافقت‌نامه‌های بودجه‌ای بین معاونت برنامه ریزی و واحدهای اجرایی در شهرداری‌های مراکز استان در خصوص اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای

(۴) میزان تنخواه‌گردان شهرداری به منظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه‌گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیرقانونی می‌باشد. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورداشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود.

(۵) الزام به انجام تکالیف قانونی که به نوعی دارای بار مالی برای شهرداری می‌باشند و عدم انجام هر یک از آنها در موعد مقرر، جرائم و هزینه‌های اضافی به شهرداری تحمیل خواهد نمود. از جمله ارائه اظهارنامه ارزش افزوده، ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم، سامانه مطالبات و بدهی دولت و.....

(۶) رعایت سایر ضوابط اجرایی مندرج در دستورالعمل بودجه شهرداری‌ها

(۷) ممنوعیت هرگونه تهاورات غیر نقدی مغایر با ضوابط ابلاغی در دستورالعمل بودجه و سایر قوانین و مقررات موجود

(۸) کلیه هزینه‌ها و پرداخت‌های شهرداری می‌بایست به استناد ماده ۷۹ قانون شهرداری و ماده ۳۳ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها انجام شود.

(۹) ممنوعیت واگذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات



- ۱۰) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات
- ۱۱) اعتبارات بند ۴ و ۲ ضوابط حقوق و دستمزد پس از پرداخت حقوق و مزایای مستمر کلیه کارکنان شهرداری و سازمان‌های تابعه و در صورت تکافوی منابع و درآمدهای شهرداری پرداخت گردد و هرگونه پرداختی بدون رعایت ضوابط مذکور ممنوع می‌باشد.
- ۱۲) پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری، سازمان‌های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد.
- ۱۳) هرگونه به‌کارگیری نیروی قراردادی در شهرداری، سازمان‌ها و مؤسسات وابسته، صرفاً بر اساس مجوزهای صادره و با رعایت مقررات مربوطه، مجاز خواهد بود. شهردار و ذی‌حساب و قائم‌مقام آنان موظف‌اند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی به افرادی که بدون مجوز به‌کارگیری شوند خودداری نمایند.
- ۱۴) هرگونه به‌کارگیری افراد بازنشسته یا باخرید به‌استثناء موارد مجاز مندرج در قانون ممنوعیت به‌کارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه‌ها و اصلاحات بعدی ممنوع خواهد بود. اعاده بکار یا به‌کارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور امکان‌پذیر خواهد بود. اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنشسته دارای شرایط مندرج در بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.
- ۱۵) شهرداری موظف‌است نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق کارکنان و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش‌افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان‌های مربوطه واریز کنند تا از ایجاد تعهد برای سال‌های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سنوات قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.

### فصل پنجم - سامانه بودجه شهرداری‌ها

- ۱) در راستای بسط دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه را در سامانه بودجه شهرداری‌های کشور به آدرس اینترنتی [https:// budget1.imo.org.ir](https://budget1.imo.org.ir) ثبت نمایند.



- ۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی بودجه (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی، مسئول امور مالی، شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند.
- ۳) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۱ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان اسفندماه سال ۱۴۰۰ و مهلت دسترسی ثبت تفریح بودجه (عملکرد) سال ۱۴۰۰ تا پانزدهم تیرماه ۱۴۰۱ هست.
- ۴) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امور مالی یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) در کلان‌شهرها و مراکز استان می‌باشد.



## پیوست شماره یک

### آیین‌نامه امور رفاهی کارکنان

### بودجه سال ۱۴۰۱

### شهرداری

.....



به منظور حفظ جایگاه مستخدمان شهرداری و خانواده آن‌ها، همچنین ایجاد انگیزه در پیشرفت امورات شهرداری که موجب تسریع در ارائه خدمات مطلوب به شهروندان می‌گردد. به شهرداری اجازه داده می‌شود به استناد به ماده ۷۵ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۱ و بند ۴ ضوابط حقوق و دستمزد فصل سوم بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱، پس از تامین اعتبار و پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان و در صورت وجود منابع نسبت به پرداخت رفاهیات طبق آیین‌نامه تنظیمی در سقف بودجه مصوب به شرح ذیل اقدام نماید.

\*\*\*پیش‌بینی هریک از موارد ذیل مستلزم وجود منابع می‌باشد و در صورتی که پس از پیش‌بینی، منابع آن طی سال مالی تحقق نیابد نمی‌توان به‌عنوان دیون در سال‌های آتی پرداخت نمود.

- پرداخت مبلغ ..... ریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه رفاهی به هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال در هر یک از اعیاد ملی و مذهبی و مناسبت‌ها برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال جهت تهیه سبد کالا در ایام ماه مبارک رمضان و عید نوروز برای هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال بابت کمک‌هزینه سفرهای زیارتی به هریک از کارکنان
- پرداخت ..... درصد هزینه‌های بیمه تکمیلی هر یک از کارکنان
- پرداخت ..... درصد هزینه‌های بیمه عمر و حوادث هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... بابت کمک‌هزینه تولد فرزند هر یک از کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال به‌عنوان کمک‌هزینه مهدکودک کارکنان زن
- پرداخت مبلغ ..... ریال بابت کمک‌هزینه تحصیلی فرزندان دانش‌آموز و دانشجوی کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال بابت هزینه بیماری‌های صعب‌العلاج کارکنان
- پرداخت مبلغ ..... ریال ماهیانه به‌عنوان کمک‌هزینه تلفن همراه شهردار و مدیر مناطق

\*\*\*سایر پرداخت‌های شهرداری به کارکنان براساس ترتیبات قانونی مربوطه و تامین منابع آن در بودجه امکان پذیر خواهد بود.

\*\*\*پرداخت هریک از بند‌های فوق به استناد ماده ۳۰ قانون ششم توسعه به بازنشستگان بلامانع می‌باشد.

\*\*\* رعایت بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ شورای حقوق و دستمزد در پرداختی به مدیران و کارمندان الزامی می‌باشد.

**این آیین‌نامه در جلسه مورخ ..... شورای اسلامی شهر به همراه لایحه بودجه تصویب گردید.**

**امضاء رئیس شورا**

**امضاء شهردار**



## پیوست شماره دو

### احکام مرتبط بودجه

سال ۱۴۰۱

شهرداری

.....



**به شهرداری اجازه داده می‌شود با رعایت قوانین و مقررات در سال مالی ۱۴۰۱ نسبت به اجرای موارد ذیل اقدام نماید:**

- ۱- به استناد تبصره بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شوراها و ماده ۳۵ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، سقف اجازه انجام معاملات سال ۱۴۰۰ تا مبلغ ..... ریال به شهردار واگذار می‌شود.
- ۲- شهرداری می‌تواند در اجرای ماده ۳۹ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها نسبت به جابجایی از حسابی به حساب دیگر یا از حساب شهرداری به سازمان‌ها و بالعکس تا سقف ..... اقدام نماید.
- ۳- در اجرای ماده ۱۵ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها به شهرداری اجازه داده می‌شود پروژه‌های عمرانی را تا سقف ..... به صورت امانی اجرا نماید.
- ۵- شهردار می‌تواند نسبت به قبول اعانات و هدایا به نام شهر به استناد بند ۱۰ ماده ۵۵ تا سقف ..... ریال اقدام و بیشتر از آن را با اخذ مصوبه شورا قبول نماید.
- ۶- شهردار می‌تواند به استناد بند ..... ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات از فصل سوم بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری‌ها به میزان ..... درصد از بودجه سال ۱۴۰۰ را جهت هزینه کرد ردیف حوادث غیرمترقبه پیش‌بینی نماید.

**احکام فوق در جلسه شماره ..... به همراه لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ شهرداری مورد بررسی و تصویب گردید.**

امضاء رئیس شورا

امضاء شهردار